

Lampiran V A - Contoh Laporan Pelaksanaan Layanan Pro Bono
Laporan Pelaksanaan Layanan Pro Bono

Kepada Yth.

Pimpinan Organisasi Advokat

di [Alamat]

Dengan hormat,

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	
Nomor Induk Advokat	:	
Alamat		

hendak melaporkan pelaksanaan layanan pro bono, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Klien	Layanan yang Dilaksanakan*	Jumlah Waktu	Bukti Pendukung**
			<input type="checkbox"/> Tidak tersedia <input type="checkbox"/> Tersedia, sebutkan:
			<input type="checkbox"/> Tidak tersedia <input type="checkbox"/> Tersedia, sebutkan:
			<input type="checkbox"/> Tidak tersedia <input type="checkbox"/> Tersedia, sebutkan:

Seluruh layanan yang disebutkan telah selesai dilaksanakan pada tanggal [sebutkan tanggal penyelesaian pelaksanaan layanan pro bono].

Saat layanan selesai dilaksanakan, status terakhir perkara yang dilayani tersebut adalah [sebutkan status terakhir perkara yang ditangani].***

Demikian laporan ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Keterangan yang disampaikan dalam laporan ini adalah benar. Jika terbukti sebaliknya, maka saya siap menanggung segala konsekuensi yang dapat terjadi karena ketidakbenaran pernyataan saya tersebut. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

(Tempat, tanggal-Bulan-tahun)

Hormat saya,

(tanda tangan)

(Nama lengkap Advokat)

Mengetahui dan menyetujui laporan ini:***

(tanda tangan/cap jempol)

(Nama lengkap Klien)

Catatan:

*: Sesuai dengan surat kuasa atau surat kesepakatan pemberian layanan pro bono

** : Dilampirkan dengan laporan ini, jika tersedia

***: coret jika hal ini tidak dimungkinkan (misalnya: karena klien berada dalam tahanan)